

Гимназија у Босилеграду

Георги Димитрова 23



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2024-2029. ГОДИНЕ

јун, 2024. године

Босилеград

Садржај

1. Увод

- 1.1. Општи подаци о школи
- 1.2. Локација и историјат школе
- 1.3. Школа данас
- 1.4. Мисија и визија школе

2. Приоритети развоја школе, план и носиоци активности и критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

2.1. Програмирање, планирање и извештавање

- 2.1.1. Циљеви, задаци и активности
- 2.1.2. Праћење реализације у области Програмирање, планирање и извештавање
- 2.1.3. Процена остварености у области Програмирање, планирање и извештавање

2.2. Настава и учење

- 2.2.1. Циљеви, задаци и активности
- 2.2.2. Праћење реализације у области Настава и учење
- 2.2.3. Процена остварености у области Настава и учење

2.3. Образовна постигнућа ученика

- 2.3.1. Циљеви, задаци и активности
- 2.3.2. Праћење реализације у области Образовна постигнућа ученика
- 2.3.3. Процена остварености у области Образовна постигнућа ученика

2.4. Подршка ученицима

- 2.4.1. Циљеви, задаци и активности
- 2.4.2. Праћење реализације у области Подршка ученицима
- 2.4.3. Процена остварености у области Подршка ученицима

2.5. Етос

2.5.1. Циљеви, задаци и активности

2.5.2. Праћење реализације у области Етос

2.5.3. Процена остварености у области Етос

2.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

2.6.1. Циљеви, задаци и активности

2.6.2. Праћење реализације у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

2.6.3. Процена остварености у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

3. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

5. План рада са талентованим и надареним ученицима

6. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

7. Мере превенције осипања ученика

8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

9. План припреме за реализацију матурских испита

10. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

12. План сарадње са другим организацијама и установама

1. Увод

1.1. Општи подаци о школи

Назив школе	Гимназија у Босилеграду
Адреса	Георги Димитрова 23
Контакт подаци школе:	
- телефон	017/ 877 360
- факс	017/ 877 361
-Е-маил школе	gimnbosil@gmail.com
Матични број	07207760
Шифра делатности	8531
ПИБ	100610497
Датум оснивања школе	05.11.1941.
Подручје рада (образовни профил):	Општи тип
Прослава дана школе	05.11.
Име и презиме директора	Владимир Григоров

1.2. Локација и историјат школе

На тремеђи Србије, Бугарске и Македоније, само 12 км од државне границе са Бугарском у економски слабо развијеном граду Босилеграду пуне 78 године успешно ради Гимназија као једина средњошколска установа. Иста је основана новембра месеца 1941. године и у јеку Другог светског рата почела са радом, као одељење Гимназије бугарског града Трекљана под називом „Кнегиња Марија Луиза“. Те школске године Гимназија је уписала 40 ученика од којих је 7 било из Босилеграда, 32 из суседних места и 1 ученик из Бугарске.

До 1977. године школа је радила као Гимназија када је реформом образовања прерасла у средње усмерено образовање под називом Образовни центар „Иван Караиванов“. У оквиру усмереног образовања извештан, краћи или дужи, период ученици су уписивани у неки од следећих смерова: природно-математички, природно-технички, културолошки, правни, економски, машински и пољопривредни смер.

Године 1990. школа се поново трансформише у Гимназију општег типа, а од 2003. године отворено је истурено одељење Економско-трговинске школе из Враћа. Од 2005. године отворено је и одељење Техничке школе из Враћа. Од школске 2014/2015. године отворено је одељење са наставом на бугарском језику. Тиме се школа враћа искључиво гимназијским одељењима.

Пратећи развој средњошколског образовања у Босилеграду у наведеном временском периоду (1941-2019) матурирало је, односно завршило средњу школу око 6.000 ученика. Реч је о приближном броју јер није могуће веродостојно приказати податке због недовољних и непоузданих извора за временски период од 1941. до 1945. године. Ови подаци показују да наша школа представља својеврсни расадник знања јер је за 78 година свог постојања пружила и више но добру гимназијску основу многим магистрима и докторима наука који живе и раде не само на територији целе бивше Југославије, но и свугде по свету.

1.3. Школа данас

Гимназија има 9 одељења. Настава се изводи на српском и бугарском језику. Сваки разред броји по два одељења осим трећег разреда који има три одељења. Број ученика који похађа наставу је 129.

1.3.1. Ресурси

1.3.1.1. Запослени

У Гимназији су запослени: директор, секретар, шеф рачуноводства, психолог, библиотекар, 23 професора, 3 помоћна радника и домар - ложач. Квалификациона структура је следећа:

висока стручна спрема 26;

средња стручна спрема 1;

основна школа 3- ;

1.3.1.2. Простор

Школски простор је распоређен на три нивоа: приземље, први спрат, други спрат. Школа има:

- 12 учионица;
- кабинет за информатику;
- библиотеку;
- зборницу;
- канцеларије за: директора, секретара, рачуноводство, психолога;
- просторију за помоћно-техничко особље;
- хол Гимназије;
- двориште;
- спортска сала

1.3.1.3. Опрема

Наставна средства су смештена у кабинетима, учионицама и другим просторијама Гимназије. Школа поседује 30 десктоп рачунара, 32 лаптопова, 15 пројектора, 7 штампача, два ЦД плејера, два фотокопирна апарата, два ТВ-а, два фотоапарата и др.

Библиотека поседује богат књижевни фонд (преко 3000 наслова), како лектире, тако и стручне литературе.

Кабинети су опремљени различитим наставним средствима и одговарајућом опремом.

Сала за физичко васпитање је опремљена столовима за стони тенис и справама за гимнастику. Сваке школске године се врши набавка лопти за кошарку, одбојку и рукомет, као и другог потрошног материјала.

1.3.1.4. Финансијска средства

Школа се финансира из општинског и републичког буџета, као и путем различитих донација.

Извори финансирања	Намена
Министарство просвете	Зараде запосленима
Општина	Редовни материјални трошкови, набавка опреме, усавршавање запослених, инвестиције за одржавање зграде
Школски динар	Обрасци, куповина књига за одличне ученике и ђака генерације на крају сваке школске године, помоћ ученицима слабијег материјалног статуса
Донације	Конкурисање по различитим пројектима код невладиних и међународних организација

1.3.2. Сарадња школе са институцијама и удружењима

1.3.2.1. Културне институције

- 1) Представе ученика драмске секције у сарадњи са Домом културе
- 2) Организација ученичких изложби у Дому културе
- 3) Сарадња са библиотеком у организацији Књижевних вечери, али и у оквиру реализације образовног рада и ваннаставних активности ученика

1.3.2.2. Спортска и културно-уметничка дружења

- 1) Сарадња са спортским друштвом „Младост“ у организовању финала гимназијских спортских турнира
- 2) сарадња са Културно-уметничким друштвом
- 3) Сарадња са спортским клубовима

1.3.2.3. Образовне институције

- 1) повезивање на новоу стручних актива
- 2) осмишљавање и реализација заједничких пројеката са другим институцијама
- 3) стручна помоћ при едукацији запослених и ученика
- 4) финансијска помоћ за реализацију пројеката
- 5) повезивање са другим школама

1.3.2.4. Скупштина Општине/Локална самоуправа

- 1) учешће школе у планирању и расподели буџетских средстава
- 2) благовремено информисање о међународним и националним донаторским конкурсима
- 3) обезбеђивање стручне помоћи при изради пројеката
- 4) подршка и препоруке приликом учешћа на јавним конкурсима

5) континуирана афирмација Гимназије као дела културног идентитета града

1.3.2.5. Невладине и међународне организације

- 1) сарадња са међународним и невладиним организацијама на интеркултуралном плану
- 2) обезбеђивање и неговање контаката
- 3) донаторска подршка пројектима
- 4) укључивање ученика и професора у пројекте невладиних организација
- 5) позивање на учешће у међународним конкурсима и такмичењима

1.4. Мисија и визија школе

Визија школе огледа се у тежњи ка школи одговорној за квалитет исхода наставног процеса, ка школи која је спремна за перманентно стручно усавршавање и мењање постојећих наставних планова и програма у циљу унапређивања и побољшавања образовно-васпитног процеса. Унапређивање и побољшавање образовно-васпитног процеса могуће је кроз образовно-васпитни рад, али и кроз реализацију ваннаставних активности како би се испунила интересовања и потребе ученика да буду успешни. Желимо школу у којој ученици имају већу могућност утицаја на креирање образовно-васпитног процеса, која им помаже да се суоче са проблемима модерног друштва и представља сигурну степену ка даљем високом образовању и сталном усавршавању.

Посебан акценат је на активностима у служби промоције успеха појединаца, а самим тим и успеха школе у целини, као и на активностима усмереним ка унапређивању и побољшању начина награђивања и похваљивања ученика и запослених у школи, што је и предвиђено Правилником.

Тежимо да постанемо школа са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима, школа која мотивише ученике за стицање, проширивање и продубљивање знања, али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности, као и школа која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница.

Циљ нам је мотивисан и стручан кадар у предстојећој реформисаној Гимназији, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованог школи чувајући традицију исте, примењујући ефикасне методе кооперативног учења при чему су ученици

активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.

1.4.1. Снага наше школе

Наша школа је школа са богатом традицијом. Годинама је према броја становника општине важила за школу са највећим бројем ученика који су стекли високо образовање.

Гимназија се може похвалити добром радном атмосфером. Односи међу колегама су на завидном нивоу уз обавезно међусобно уважавање и поштовање. Настава у школи је добро организована. Критеријуми рада и евалуације су високи. У школи раде компетентни професори, а један део њих су и аутори и коаутори уџбеника, али и рецензенти. Ученицима се пружају квалитетна опште-образовна знања. У прилог томе сведочи значајан успех ученика наше школе на такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа. Подршка ученицима се одвија поштујући права ученика. Већина професора има добар приступ ученицима. Негује се солидарност, толеранција, правичност и такмичарски дух међу ученицима уз поштовање личности и уважавање свих различитости.

Сем редовне наставе, Гимназија се може похвалити и ваннаставном активношћу. Ученици учествују у раду секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике. Гимназија је отворена и за сарадњу са другим институцијама у функцији наставе.

Руководство школе је на високом професионалном нивоу. Развија се поверење и уважавање различитих мишљења. Истиче се добра организација наставе и подстицање ученика и запослених на професионални однос према раду. Усмерава се и успешно усклађује рад стучних органа школе.

Безбедност ученика је на високом нивоу.

Пажња се посвећује и уредности и чистоти школског простора.

Анализа постигнућа ученика у протеклом периоду:

Просечна оцена успеха по разредима и на нивоу Гимназије

Разред	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Први	3,73	4,16	3,79
Други	3,89	4,16	4,27
Трећи	4,17	4,09	4,24
Четврти	4,22	4,48	4,36
Школа	4,03	4,23	4,09

1.4.2. Слабости наше школе

Процењено је да је однос друштва према образовању у дужем временском периоду био на веома ниском нивоу што се одражава на материјални положај запослених и њихову мотивисаност за рад.

Уочена је и недовољна мотивација родитеља за партнерство и сарадњу са школом, али и неорганизованост ученика на нивоу генерације, као и одсуство толеранције код ученика.

У области извођења наставе, умногоме су присутне традиционалне методе рада.

1.4.3. Добра школа

При дефинисању добре школе пошли смо од неких општих параметара, али смо и уважили особености Гимназије у којој се традиционално уписују ученици са широким интересовањима, солидним предзнањем и усмереношћу на даље школовање. Добра Гимназија морала би да испуњава следеће услове:

1) да на међународно признатом нивоу формира навике, знања и умења потребна за наставак школовања у оквиру вишег и високог образовања;

2) да омогући пуно исказивање склоности и даровитости за науку, уметност, спорт и друге облике стваралаштва кроз што већи број различитих, континуираних и систематичних наставних и ваннаставних активности;

3) да располаже са довољно опремљеног простора који би задовољио различите потребе наставних и ваннаставних активности;

4) да има стручан кадар, мотивисан за стално усавршавање, да афирмише и подржава модел сталног учења код свих;

5) да негује усмереност ка високим постигнућима ученика на следећем нивоу школовања;

6) да пружа помоћ у раду ученицима који имају потешкоће при савладавању програма;

7) да утиче на самостално критичко мишљење и друштвено одговорно понашање;

8) да развија свест о потреби неговања сопствених културних традиција и упознавању са другим културама;

9) да развија и негује одговорност за поштовање људских права и слобода, за међусобну толеранцију и уважавање људи;

10) да постоје добри односи на свим релацијама: ученик-ученик; ученик-професор; професор-професор; професор-директор; професор-родитељ; и да сви буду свесни своје одговорности у процесу образовања и васпитања;

11) да радни простор буде пријатно уређен и чист;

12) да ученици имају формирану свест о одговорности за личну хигијену и сопствено физичко и ментално здравље;

13) да поседује стручно руководство;

14) да негује тимски рад који ће кроз идентификацију потреба водити ка остварењу заједничких циљева;

15) да развија сарадњу са другим школама;

16) да интензивира сарадњу са локалном заједницом;

Имајући све претходно у виду, као и на основу Извештаја о екстерном вредновању Школе, Извештаја о самовредновању и других индикатора квалитета рада школе израђен је Развојни план школе у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018).

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи следеће елементе:

1. приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;

2. план и носиоце активности, критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;

3. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;

4. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;

5. план рада са талентованим и надареним ученицима;

6. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;

7. мере превенције осипања броја ученика;

8. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;

9. план припреме за матурски испит;

10. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;

12. план сарадње са другим школама и организацијама од значаја за рад школе;

2. Приоритети развоја школе, план и носиоци активности и критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

2.1. Програмирање, планирање и извештавање

2.1.1. Циљеви, задаци и активности

Стратешки циљ :				
1. Континуирано обезбеђивање квалитетне наставе и ваннаставних активности				
Задатак 1.1.				
Израдити и усклађивати Школски програм у складу са законским и подзаконским актима				
	Индикатори	Носиоци	Временски	

Активности	успеха	активности	оквир спровођења	Ресурси
1.1.1. Израда новог ШП	Сачињен нови ШП	Тим за израду ШП у сарадњи са стручним већима	Током школске 2023/2024.	Прописи, Правилници
1.1.2. Усклађивање постојећег ШП са изменама	Унете измене у постојећи ШП	Тим за израду ШП у сарадњи са стручним већима	Током школске године у којој је дошло до измене прописа и правилника за текући и наредни разред	Прописи, Правилници
Задатак 1.2. Планирање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика и расположивим ресурсима				
1.2.1. Утврђивање интересовања ученика и организација ваннаставних активности у складу са интересовањима	Добијени подаци о интересовањима ученика за ваннаставне активности – ваннаставне активности организоване у складу са интересовањима ученика	Тимови за подршку ученицима, за културну и јавну делатност, за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	За сваку школску годину: мај за ученике који су у школи; новопримљени-при упису	Трошкови умножавања упитника
1.2.2. Утврђивање расположивих и потребних ресурса за рад	Извршена анализа потребних и расположивих ресурса	Руководиоци ваннаставних активности у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Пре почетка сваке школске године	
1.2.3. ШП и ГПР су усклађени и усмерени за задовољење различитих потреба ученика	Сви програми у ШП и ГПР су усклађени за задовољење различитих потреба ученика	Стручни органи и тимови	Сваке школске године	
Задатак 1.3. Реализација програма ОЈР (кроз осам области)				

1.3.1. Израда Годишњег плана рада ОЈР	Израђен Годишњи план рада ОЈР	Наставници ОЈР	Месец август	Унутрашњи
1.3.2. Организовање активности кроз радионице и истраживачку делатност ученика	Организоване радионице; подстакнута истраживачка делатност	Наставници ОЈР	Током школске године	Унутрашњи
1.3.3. Организовање активности кроз допунску/додатну наставу	Одржани часови допунске и додатне наставе (по потреби)	Наставници ОЈР	Током школске године	Унутрашњи
1.3.4. Организовање активности кроз сарадњу са релевантним институцијама	Организована предавања и трибине Полицијске станице, Дома здравља и Црвеног крста	Наставници ОЈР Лекар ДЗ, Полицијски службеник, радници Црвеног крста	Током школске године	Унутрашњи

2.1.2. Праћење реализације у области Програмирање, планирање и извештавање

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за развојно планирање који се одређују за сваку школску годину	Наставничко веће
Извештај о реализацији РППШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

2.1.3. Процена остварености у области Програмирање, планирање и извештавање

Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. По потреби се врши усклађивање са законским променама. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Годишњи план је донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма	Присутни су одговарајући индикатори у складу са Стандардима квалитета	Чек листа на основу Стандарда квалитета рада установе
Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	Присутни су одговарајући индикатори у складу са Стандардима квалитета	Чек листа, одговарајући упитници

2.2. Настава и учење

2.2.1. Циљеви, задаци и активности

Стратешки циљ :				
1. Стално унапређивање квалитета наставе како би сваки ученик имао могућност да напредује				
Задатак 2.1.				
Примена информационо-комуникационих технологија у настави				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
2.1.1. Оснаживање наставника за примену ИКТ у настави	Наставници примењују ИКТ у настави	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа	Током трајања РППШ-а	Материјално технички
2.1.2. Оснаживање ученика за примену ИКТ	Ученици користе ИКТ у настави и код куће	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске старешине Наставници ОЈР	Током трајања РППШ-а	Материјално технички
2.1.3. Примена ИКТ у реализацији наставе на даљину	Школа је у могућности да организује наставу на даљину на захтев родитеља, односно старатеља	Наставници	У зависности од потребе	Услови за реализацију наставе на даљину
Задатак 2.2. Коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања који су у				

функцији даљег учења ученика				
2.2.1. Доношење правилника о оцењивању у школи	Правилник постоји	Секретар, ППС, руководство школе у сарадњи са Наставничким већем и Ученичким парламентом	Након прве године реализације РППШ	Прописи, приручници, закључци стручних органа
2.2.2. Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу	У евиденцији наставника о постигнућима ученика постоји податак о очекиваним постигнућима ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Постојећа евиденција наставника о постигнућима ученика
2.2.3. Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Ученици процењују да је ова активност присутна. Приликом посете часова може се уочити да наставник учи ученике како да процењују свој напредак	Предметни наставници	Континуирано	Постојећи ресурси
2.2.4. Наставници и ученици кроз сарадњу вреднују напредовање ученика и договарају се о корацима за реализацију постављених циљева или њихову корекцију	Ученици кроз упитнике процењују да је ова активност присутна	Предметни наставници, стручна већа ППП служба	Континуирано	Стручно усавршавање наставника у установи или кроз одobreне програме
Задатак 2.3. Припремање ученика завршне године за матурски испит				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци	Временски оквир	Ресурси

		активности	спровођења	
2.3.1. Упознавање ученика завршних разреда са организацијом матурског испита	Сви ученици завршних разреда су упознати са организацијом матурског испита на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице и на часовима наставних предмета који су обухваћени матурским испитом	Одељењске старешине завршних разреда, предметни наставници	Децембар (и по потреби континуирано током школске године)	Унутрашњи
2.3.2. Упознавање родитеља ученика завршних разреда са начином полагања матурског испита	Родитељи ученика завршних разреда су упознати са начином полагања завршног и матурског испита на трећем редовном родитељском састанку	Одељењске старешине завршних разреда	Децембар (трећи редовни родитељски састанак)	Унутрашњи
2.3.3. Одређивање ментора ученицима завршних разреда	Сваком ученику завршног разреда је одређен ментор за израду матурског испита у складу са одговарајућим Правилником о полагању матурског испита	Одељењске старешине, предметни наставници	Новембар, децембар	Унутрашњи
2.3.4. Усвајање тема за матурски испит	Теме су усвојене на наставничком већу	Наставничко веће	децембар	Унутрашњи
2.3.5. Организовање припреме за полагање матурских испита	Организована је припрема свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит. Најмање један писмени задатак из српског језика и	Наставници предмета из којих се полаже матурски испит Наставници ОЈР	Друго полугодиште	Унутрашњи

	књижевности/бугарског језика се ради као припрема за матурски испит. Припрема за завршни испит као подршка у учењу у оквиру ОЈР			
--	--	--	--	--

2.2.2. Праћење реализације у области Настава и учење

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за развојно планирање који се одређују за сваку школску годину	Наставничко веће
Извештај о реализацији РППШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

2.2.3. Процена остварености у области Настава и учење

Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
Примена ИКТ у настави и коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања рада ученика су у функцији унапређења процеса наставе и даљег учења ученика на начин који омогућава остваривање	Присутни су одговарајући индикатори у складу са Стандардима квалитета	Упитници, анкете, планови рада наставника, писане припреме, записници стручних органа, материјал за наставу, свеске ученика, непосредан увид у наставни процес,

стандарда квалитета рада установе у овој области: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Ученици стичу знања на часу. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу. Наставник подстиче ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве		дневници евиденције образовно-васпитног рада, извештај о напредовању ученика. Примена инструмената се планира акционим планом за сваку школску годину
Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	Средња оцена и просечна пролазност ученика на матурском испиту је приближна или се повећава из године у годину	Анализе, извештаји

2.3. Образовна постигнућа ученика

2.3.1. Циљеви, задаци и активности

Стратешки циљ : 1. Стално подстицање напредовања ученика				
Задатак 3.1. Организовати и прилагодити образовно-васпитни рад у школи ради побољшања личног постигнућа ученика				
	Индикатори	Носиоци	Временски	

Активности	успеха	активности	оквир спровођења	Ресурси
3.1.1. Праћење напредовања ученика	Наставници имају личну евиденцију. Одељењске старешине прате постигнућа сваког ученика током школовања	Наставници, односно одељењске старешине у сарадњи са одељењским већем и ППС	Континуирано	Табеле и обрасци
3.1.2. Прилагођавање рада у зависности од постигнућа ученика	Облици образовно-васпитног рада су прилагођени личним постигнућима и потребама ученика	Одељењски старешина у сарадњи са ППС, Одељењским већем, родитељима и одговарајућим школским тимовима	Континуирано	Унутрашњи
3.1.3. Препознавање специфичности ученика и процена потребног образовно-васпитног оснаживања	Организовани одговарајући облици рада и пружена подршка у складу са специфичностима ученика	Наставници, односно одељењске старешине у сарадњи са одељењским већем и ППС	Континуирано	Унутрашњи
Задатак 3.2. Континуирана анализа резултата ученика на матурском испиту која подразумева доношење мера за унапређење				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
3.2.1. Анализа остварених резултата ученика на матурском испиту	Редовно се анализирају резултати ученика на матурском испиту у јунском испитном року на Наставничком већу	Стручна већа	Октобар	Унутрашњи
3.2.2. Доношење				Унутрашњи

мера ради побољшања успеха ученика на матурском испиту	Бољи резултати ученика на матурском испиту	Стручна већа	Сваке школске године	
Задатак 3.3. Превенција осипања броја ученика				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
3.3.1. Утврђивање разлога осипања броја	Познати су разлози осипања броја ученика	Одељењске старешине, ПП-служба у сарадњи са секретаром	Континуирано	Образац
3.3.2. Остваривање сарадње са релевантним институцијама у зависности од природе разлога осипања броја ученика	Остварена сарадња са институцијама	Одељењске старешине, ПП-служба у сарадњи са секретаром	Континуирано	Евиденција одељењског старешине, ППС
3.3.3. Предузимање мера превенције када су у питању разлози на које школа може да утиче	Број ученика који напуштају школу је исти или мањи него претходне године	Стручни органи и службе	По потреби	Унутрашњи

2.3.2. Праћење реализације у области Образовна постигнућа ученика

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске	Чланови Тима за развојно планирање који се одређују за	Наставничко веће

године (у оквиру анализе реализације ГПР)	сваку школску годину	
Извештај о реализацији РППШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

2.3.3. Процена остварености у области Образовна постигнућа ученика

Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
Просечна пролазност ученика и средња оцена је приближна или се повећава	Просечна пролазност и средња оцена ученика на крају школске године.	Анализе, извештаји
У школи се континуирано организују облици рада који доприносе већој успешности ученика	Ученици похађају часове допунске и додатне наставе у складу са закључцима одељењских већа. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима	Књиге евиденције о образовно-васпитном раду и књиге евиденције о осталим облицима образовно-васпитног рада. Евиденција тима за инклузивно образовање
Планирање и припремање за матурски испит усмерено је на побољшање успеха ученика на овом испиту	Средња оцена и просечна пролазност ученика на матурском испиту је приближна или се повећава из године у годину	Анализе, извештаји

2.4. Подршка ученицима

2.4.1. Циљеви, задаци и активности

Стратешки циљ :				
1. Унапређење система пружања подршке ученицима				
Задатак 4.1. Пружање подршке ученицима у учењу				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
4.1.1. Обавештавање ученика о врстама подршке у учењу које школа пружа	Ученици обавештени	Одељењске старешине првог и другог разреда у сарадњи са ППС	На почетку школовања и током школовања	План рада ОС, План рада психолога
4.1.2. Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха	Реализација предложених мера за побољшање успеха	Одељењске старешине у сарадњи са ППС и предметним наставницима и родитељима	Новембар, децембар, април, мај/јун	Мере за побољшање успеха
4.1.3. Сарадња са релевантним институцијама	Успостављање сарадње по потреби	Одељењске старешине, ППС, родитељи, наставници ОЈР	По потреби	Унутрашњи
Задатак 4.2. Подстицање личног и социјалног развоја ученика				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
4.2.1. Израда понуде	Понуда ваннаставних			

ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика и ресурсима школе	активности урађена је у складу са потребама и интересовањима ученика и ресурсима школе	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, одељењске старешине	Сваке школске године	Упитници за ученике
4.2.2. Организовање активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Реализован бар један програм током школске године	ППС у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ОС, наставници ОЈР	Сваке школске године	Материјално – технички

Задатак 4.3. Подстицање професионалног развоја ученика

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
4.3.1. Наставници кроз одговарајуће садржаје подстичу професионални развој ученика	Активности су уочене на часу. Ученици процењују да су наведене активности присутне кроз питања у упитнику за ученике	Наставници	Сваке школске године	Унутрашњи
4.3.2. Реализација програма каријерног вођење и саветовање ученика	Активности планиране програмом каријерног вођења и саветовања су реализоване	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима	Током школовања ученика	Материјално – технички Канцеларија за младе

Задатак 4.4. Подстицање талентованих и надарених ученика да на најбољи начин испоље

своје способности				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
4.4.1. Упознавање ученика са врстама додатног рада у школи, секцијама, ОЈР и другим активностима	Ученици упознати	Одељењске старешине у сарадњи са руководиоцима секција, наставницима ОЈР и предметним наставницима	Септембар	Унутрашњи
4.4.2. Укључивање ученика у ваннаставне активности	Ученици укључени у складу са својим интересовањим	Одељењске старешине у сарадњи са руководиоцима секција и предметним наставницима	Током школске године	Унутрашњи
4.4.3. Подстицање ученика за учешће на такмичењима, конкурсима, радионицама и слично	Ученици учествују на такмичењима, конкурсима, радионицама и слично	Предметни наставници, наставници ОЈР у сарадњи са одељењским старешинама	Током школске године	Унутрашњи
Задатак 4.5. Инклузивни развој школе				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси

4.5.1. Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа и вредности	Реализоване радионице за ученике, материјал за рад одељењске заједнице	ПП служба, Стручни тим за инклузивно образовање	До краја школске године	Материјално – технички
4.5.2. Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера инклузивне образовне праксе	Наставници израђују и примењују индивидуалне образовне планове	ПП служба, Стручни тим за инклузивно образовање, наставници који израђују планови	До почетка другог полугодишта	
4.5.3. Пружање подршке ученицима из осетљивих група	У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група	ПП служба, Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	Континуирано	

2.4.2. Праћење реализације у области Подршка ученицима

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за развојно планирање који се одређују за сваку школску годину	Наставничко веће
Извештај о реализацији РППШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

2.4.3. Процена остварености у области Подршка ученицима

Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
У школи функционише систем пружања подршке ученицима у учењу. Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција, у складу са потребама и иницијативама ученика, води рачуна о личном и социјалном и професионалном развоју ученика. Школа је у складу са својим могућностима ствара услове да талентовани и надарени ученици на најбољи начин испоље своје способности. Школа стално унапређује доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	Присутни су одговарајући индикатори у складу са Стандардима квалитета	Анализе, извештаји

2.5. Етос

2.5.1. Циљеви, задаци и активности

Стратешки циљ :
1. Континуирано неговање и развијање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима
Задатак 5.1. Јачање осећаја припадности школи кроз заједничке активности ученика, запослених и родитеља

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
5.1.1.Планирање и реализација заједничких активности ученика, запослених и родитеља	Осмишљени програми који промовишу здраве стилове живота, очување културе и традиције, интеркултуралне вредности, толеранцију, заштиту животне средине, садржајно коришћење слободног времена и саставни су део ГПР	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња, Комисија за културну и јавну делатност школе, Одељењске старешине, Ученички парламент у сарадњи са Тимом за РПШ	Континуирано	
5.1.2.Информисање ученика и родитеља о активностима у школи	Информације су доступне у холу школе, на интернету	Комисија за културну и јавну делатност школе у сарадњи са носиоцима програма и Ученичким парламентом	Континуирано	Трошкови за штампани материјал
5.1.3.Оснаживање родитеља ради јачања компетенција за разумевање и поштовање инклузивних принципа и природе потреба деце и родитеља/старатеља из осетљивих група	Родитељи информисани из области инклузивних принципа	Одељењске старешине, ППС, Стручни тим за инклузивно образовање	Континуирано	Трошкови за штампани материјал
Задатак 5.2. Промовисање резултата рада ученика				
Активности	Индикатори	Носиоци	Временски оквир	Ресурси

	успеха	активности	спровођења	
5.2.1. Јавно промовисање резултата ученика који су постигли резултате на такмичењима	Истицање фотографија и трофеја на видном месту у холу школе, на интернет страницама школе	Комисија за културну и јавну делатност школе	Континуирано	Материјално-технички
Задатак 5.3. Школа у којој се сви осећају безбедно и пријатно				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
5.3.1. Обука запослених ради јачања компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Запослени прошли обуке из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано	Материјално-технички
5.3.2. Школски простор се уређује у функцији опште климе подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао добро, безбедно и напредовао	Ученици се позитивно изјашњавају о осећању пријатности и безбедности у школском простору	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент	Континуирано	
Задатак 5.4. Континуирано оснаживање и пружање подршке Ученичком парламенту				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси

5.4.1. Оснажити ученике за покретање и реализацију нових акција у школи	Ученици осмишљавају, покрећу и реализују акције у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Комисија за културну и јавну делатност школе у сарадњи са Ученичким парламентом	Континуирано	Материјално - технички
5.4.2. Континуирана сарадња Ученичког парламента, Наставничког већа и руководства школе	Наставничко веће и руководство школе редовно информисано о свим активностима Ученичког парламента	Руководство школе у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Ученичким парламентом	Континуирано	

2.5.2. Праћење реализације у области Етос

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за развојно планирање који се одређују за сваку школску годину	Наставничко веће
Извештај о реализацији РППШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

2.5.3. Процена остварености у области Етос

Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Организују се активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад	Извештаји, записници
Резултати ученика се подржавају и промовишу	Резултати ученика се јавно истичу и промовишу	Извештаји, записници, фотографије, часопис
Школа је безбедна и пријатна средина за све	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Школски простор је у функцији опште климе подршке	Извештаји, анализе, анкета

2.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

2.6.1. Циљеви, задаци и активности

Стратешки циљ :

1. Унапређивање система квалитета рада у школи, његовог праћења и вредновања
2. Развијање компетенција запослених које обезбеђују остваривање циљева, задатака и мисије у правцу визије школе

3. Реализација наставних и ваннаставних садржаја у квалитетно опремљеној школи

Задатак 6.1. Континуирано проверавање и побољшавање система управљања, школских процеса и резултата школе

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
6.1.1.Обезбедити праћење и вредновање квалитета рада	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама	Директор и руководство школе	Континуирано у складу са Годишњим планом рада школе	Унутрашњи
6.1.2.Предузимање мера за унапређење рада школе	Стручни органи и тела у школи предлажу мере за унапређивање рада у складу са уоченим индикаторима. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Директор доноси мере за унапређивање система управљања и школских процеса	Директор и руководство школе	Континуирано у складу са Годишњим планом рада школе	Унутрашњи
6.1.3.Праћење и евалуација предузетих мера за побољшање рада	Реализација мера се редовно прати и унапређује у складу са резултатима евалуације	Директор	Континуирано у складу са Годишњим планом рада школе	Унутрашњи

Задатак 6.2. Стално стручно усавршавања запослених у школи				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
6.2.1.Одређивање приоритета и потреба и реализација стручног усавршавања у установи и ван установе у складу са расположивим средствима	Годишњи програм стручног усавршавања запослених	Руководство школе у сарадњи са Комисијом за стручно усавршавање	Сваке школске године	РПШ, Каталог семинара, Правилници, литература
6.2.2. Посете часова и евалуација	Посета часовима и анализа рада на часу и размена искустава	Директор, психолог, стручна већа	Континуирано	Протокол за праћење часова, анкете за ученике и наставнике
6.2.3. Праћење реализације стручног усавршавања	Наставници имају број сати стручног усавршавања у складу са Правилником	Комисија за стручно усавршавање	Сваке школске године	Образац за наставника
Задатак 6.3. Обезбедити релизацију школских процеса у оптималним условима				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир спровођења	Ресурси
6.3.1. Редовно одржавање опреме и наставних средстава	Опрема и наставна средства су у функционалном стању	Стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у сарадњи са запосленима на одржавању	Континуирано	Финансијски. Ангажовање радника за одржавање кабинета

6.3.2. Осавремењавање постојеће опреме у складу са потребама	Школа је опремљена у складу са потребама и могућностима	Стручна већа у сарадњи са директором	Континуирано	Финансијски
6.3.3. Набавка стручне литературе у штампаном и електронском облику у складу са потребама и могућностима	Литература се набавља у складу са потребама и могућностима	Библиотекари	Континуирано	Материјално- финансијски

2.6.2. Праћење реализације у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за развојно планирање који се одређују за сваку школску годину	Наставничко веће
Извештај о реализацији РППШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

2.6.3. Процена остварености у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
У школи функционише систем за праћење и вредновање	Квалитет рада школе се	Анализа успеха ученика, анализа реализације годишњег

квалитета рада. Индикатори резултата рада се редовно прате и предузимају мере за побољшање	континуирано побољшава у складу са Стандардима квалитета рада установа	плана рада школе, извештаји, евалуације, самовредновање, записници стручних органа
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали у складу са могућностима	Извештаји, евиденција
У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства) и користе се функционално	Број запослених у школи је у складу са прописима. Континуирано унапређење и одржавање наставних средстава и опреме	Извештаји, записници, евиденција

3. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

3.1. Циљ

- Унапређивање учења и квалитета наставе
- Унапређивање учења и постигнућа ученика на матурском испиту
- Усвајање трајних и применљивих знања

3.2. Задаци

- Подизање квалитета наставе и ваннаставних активности
- Реализација активности везаних за припрему за полагање матурских испита, провера школских постигнућа током године и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима који спорије напредују

Активности	Носиоци	Време реализације	Очекивани резултати
------------	---------	-------------------	---------------------

Стручно усавршавање наставника и примена стечених знања у настави	Директор и руководиоци стручних већа	Током школске године	Квалитетнија настава
Организација угледних и огледних часова кроз повезивање наставних садржаја различитих предмета	Предметни наставници	Током школске године	Функционално повезивање школских предмета
Већа примена интерактивних метода и техника рада	Предметни наставници	Током школске године	Активније учешће ученика у наставном процесу
Појачан менторски рад	Ментори	Током школске године	Боља ученичка постигнућа
Праћење напредовања ученика и организовање наставе у складу са тим	Сви наставници	Током школске године	Ефикасније учење
Пружање повратне информације и упутстава за даљи рад, посебно ученицима који спорије напредују	Сви наставници	Током школске године	Боље мотивисање ученика

4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана и програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање	Јун, август
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ПП служба, одељењске старешине	Септембар-октобар-новембар

Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Сви наставници и психолог	У току године
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, директор	У току године
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба	У току године
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, Наставничко веће	На крају II, III и IV тро.

5. План рада са талентованим и надареним ученицима

Да би се пружила подршка напредовању даровитих ученика, потребан је већи ангажман, као и домишљатост наставника у раду са њима. Неопходно је у образовању примењивати иновативне моделе организовања и стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих. Потребно је да наставници добро познају:

- различите карактеристике и типове даровите деце,
- специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, психологу, Стручном тиму за инклузивно образовање. Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

Видови подршке подразумевају обогаћивање програма и диференцијацију курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике. Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

Ваннаставне активности:

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- самосталан рад код куће
- онлајн учење
- истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

Активности у редовној настави:

- коришћење различитих уџбеника или материјала преко интернета
- могућност да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци и виши нивои знања
- задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи, развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са вршњацима сличним њему.

Мотивисање талентованих и надарених ученика:

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, преко других медија
- укључивање у презентацију школе
- вођење часа

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце.

6. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента, психолог	Септембар
Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине	Октобар
Укључивање Савета родитеља у рад Тима за заштиту	Координатор Тима за заштиту	Октобар и током школске године
Организација учешћа ученика у спортским турнирима	Комисија за културну и јавну делатност у сарадњи са предметним наставницима	Током целе школске године
Организација учешћа ученика у хуманитарним акцијама	Комисија за културну и јавну делатност у сарадњи са предметним наставницима	Током целе школске године
Праћење безбедносне ситуације	Тим за заштиту, одељењске старешине, предметни наставници, помоћно особље	Током целе школске године
Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине	Директор школе	Током целе школске године
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције,	Директор школе	Током целе школске године

спортских организација, Црвеног крста		
Сарадња са Ученичким парламентом и осталим тимовима у школи	Психолог	Током целе школске године
Укључивање родитеља у активности	Одељењске старешине, Предметни наставници	Током целе школске године

7. Мере превенције осипања ученика

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Ангажовање у професионалном информисању ученика основних школа	Директор, психолог	У току школске године
Промотивне посете основним школама	Директор, психолог	Април
Организовање посета основаца нашој школи	Директор, психолог	Мај
Дан отворених врата	Стручна већа	Новембар

8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Организовање ваннаставних активности различитих садржаја	Наставници	У току школске године
Ангажовање већег броја наставника и ученика у раду секција	Наставници и ученици	У току школске године

Планирање оптималног коришћења расположивих наставних средстава	Стручна већа	У току школске године
Реализација такмичења и извештавање о постигнутим резултатима	Ментори	У току школске године

9. План припреме за реализацију матурских испита

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Утврђивање датума за полагање матурских испита годишњим планом	Директор	Август
Утврђивање комисија за полагање матурских испита годишњим планом	Директор	Август
Упознавање ученика четвртог разреда са структуром и организацијом матурских испита	Одељењске старешине	Новембар
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са структуром и организацијом матурских испита	Одељењске старешине	Новембар
Утврђивање и објављивање тема за израду матурских радова	Предметни наставници – ментори	Јануар, фебруар
Завршне консултације за полагање матурских испита	Предметни наставници – ментори	Задња седмица у мају
Реализација матурских испита	Комисије за полагање матурских испита	Јун, август (према утврђеним датумима)
Извештавање о резултатима полагања матурских испита	Одељењске старешине	Јун, август (на седницама Наставничког већа)

10. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Подаци о плану стручног усавршавања запослених обухватају:

- план стручног усавршавања у установи (44 сата годишње)
- план похађања акредитованих обука и стручних скупова

Приоритетне области стручног усавршавања, од значаја за образовање и васпитање су:

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања;
2. Превенција дискриминације;
3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
4. Информационо - комуникационе технологије, Комуникацијске вештине;
5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење;
6. Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;

11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати
Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, злоставља и занемаривања	Руководилац тима	По потреби	Безбедније окружење
Укључивање родитеља у рад секција	Наставници	Целе године	Заједнички радови ученика и родитеља
Помоћ родитеља у акцијама уређења школе	Директор	Целе године	Лепше окружење

12. План сарадње са другим организацијама и установама

Активност	Носиоци активности	Време реализације
План и реализација посета позоришту, библиотеци..	Стручно веће за друштвену групу предмета	Целе године
Редовна посета и учествовање у спортским манифестацијама	Наставници физичког васпитања	Целе године
Учествовање школе у међународним пројектима	Директор школе, стручна служба	Целе године

Тим за развојни план школе

1. Владимир Григоров, директор школе
2. Данијел Стојнев, проф. српског језика и књижевности
3. Миле Цветков, проф. математике
4. Снежана Стаменов, проф. биологије
5. Валентина Христова, Савет родитеља
6. Дејан Христов, ученик